

# KUTSESTANDARD

## Vanem-viipekeeletõlk, tase 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Vanem-viipekeeletõlk, tase 6	6

### A-osa KUTSEKIRJELDUS

<b>A.1 Töö kirjeldus</b>
<p>Viipekeeletõlgi töö on keele ja kultuuri vahendamine, kusjuures üheks töökeeleks on viipekeel ja üheks kultuuriks kurtide kultuur. Viipekeeletõlk tagab mitmekeelses olukorras osalejatele keelelise võrdsuse ja toimiva kommunikatsiooni, kasutades selleks kliendile sobivat suhtlemissüsteemi. Viipekeeletõlk järgib oma töös viipekeeletõlgi kutse-eeetika nõudeid (lisa nr 2).</p> <p>Vanem-viipekeeletõlgi töö põhisisuks on tõlkimine ühest viipekeelest (visuaal-motoorsest keelest) teise viipekeelde või suulisesse (auditiiv-verbaalsesse) keelde ja vastupidi. Vanem-viipekeeletõlgi keelekombinatsioon koosneb vähemalt kahest aktiivsest töökeelest ja ühest passiivsest töökeelest. Töötab iseseisvalt, juhendab viipekeeletõlgi eriala omandajat erialapraktikal ja viipekeeletõlgi kutse taotlejat ning korraldab ja juhhib tõlkemeeskonna tööd.</p>
<b>A.2 Tööosad</b>
<p>A.2.1 Tõlketöö korraldamine</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tellimuste vastuvõtmine.</li><li>2. Tööaja planeerimine.</li><li>3. Dokumentatsiooni vormistamine.</li></ol> <p>A.2.2 Tõlkimiseks valmistumine</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sisuline ettevalmistus.</li><li>2. Logistilis-tehniline ettevalmistus.</li></ol> <p>A.2.3 Tõlkimine:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lähteteksti tajumine, mõistmine ja analüüsimine.</li><li>2. Lähteteksti tõlkimine sihtkeelde.</li></ol> <p>A.2.4 Arendustöö:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Enesearendamine.</li><li>2. Kutse arendamine.</li></ol> <p>A.2.5 Juhendamine:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Juhendatava suunamine.</li><li>2. Erialaoskuste jälgimine, arendamine ja süvendamine.</li><li>3. Juhendatava tõlketöö vaatlemine, analüüsimine ja tagasiside andmine.</li></ol>
<b>A.3 Töö keskkond ja eripära</b>
Kutse eeldab valmisolekut töötada kliendile sobival ajal, kohas ja tingimustes.
<b>A.4 Töövahendid</b>
Mikrofon, tõlketehnika, valged kindad ja tõlkesituatsioonile kohane riietus.

### A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Vanem-viipekeeletõlgil, kelle töökeelteks on ainult viipekeeled, peab olema normaalne nägemine ja defektideta käed, teiste töökeelte puhul ka normaalne kuulmine ja kõne ning selge diktsioon. Vanem-viipekeeletõlgilt eeldatakse empaatia-, kontsentratsiooni-, kohanemis-, analüüsi-, üldistamis- ja otsustusvõimet, loomingulisust, pingetaluvust, emotsionaalset stabiilsust ja head meeskonnatöö- ning suhtlemisoskust.

### A.6 Kutsealane ettevalmistus

Vanem-viipekeeletõlgi kutse eeldab kõrgharidust ja viipekeeletõlgi erialast ettevalmistust. Viipekeeletõlgiks saab õppida kutse- või kõrgkoolis ning erialakursustel.

### A.7 Enamlevinud ametinimetused

Viipekeeletõlk.

## B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

### B.1 Kutse struktuur

Kutse taotlemisel on nõutav kohustuslike kompetentside B.2.1 - B.2.5 ja läbiva kompetentsi B.2.6 tõendamine.

### B.2 Kompetentsid

## KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

#### B.2.1 Tõlketöö korraldamine

**EKR tase 6**

Tegevusnäitajad:

1. võtab vastu tõlketellimuse ja selgitab välja selle täitmiseks kogu vajaliku eelinformatsiooni;
2. hindab eelinformatsiooni põhjal, kas tõlketellimust on võimalik täitmiseks vastu võtta;
3. lepib kliendiga kokku tõlketellimuse täitmise tingimustes ja hinnas;
4. hindab oma vaba aja olemasolu ning tõlketellimuse ettevalmistamiseks ja täitmiseks kuluvat aega;
5. otsustab tõlketellimuse vastuvõtmise ja planeerib selle täitmiseks vajaliku edasise tegevuse;
6. planeerib ja koordineerib tõlkemeeskonna tööd;
7. vormistab tellimuse ja aruandlusega seonduvad dokumendid;
8. koostab tõlketellimuse ja aruandlusega seotud dokumendivormid ja lepingud.

#### B.2.2 Tõlkimiseks valmistumine

**EKR tase 6**

Tegevusnäitajad:

1. kogub taustinformatsiooni ürituse, sellel osalejate ja korraldajate kohta, arvestades tõlkesituatsiooni eesmärki;
2. töötab läbi tõlkimiseks vajaliku temaatilise materjali, teemaga seotud sõna- ja viipevara, et tagada tõlke kvaliteet;
3. tutvub võimalusel ruumiga ja valib tõlkimiseks õige koha, arvestades tõlgi jaoks optimaalseid ergonoomilisi tõlketöö tingimusi;
4. tutvustab end klientidele ja lepib kokku koostööpõhimõtetes, arvestades kliendi vajadusi;
5. tagab tõlketöökõks vajalikud töövahendid ja informeerib sellest tellijat.

#### B.2.3 Tõlkimine

**EKR tase 6**

Tegevusnäitajad:

1. kuulab või vaatab ja analüüsib lähteteksti, pöörates tähelepanu selle põhisõnumile, esineja suhtumisele, stiilile ja registrele;
2. tõlgib sünkroon- ja/või järeltõlkes täpselt ja arusaadavalt, vahendades lähteteksti stiili ja registrit ning arvestades sihtgruppi;
3. järgib sihtkeele struktuuri ja reegleid ning tõlgib kuuldavalt ja/või nähtavalt ning lodusalt;
4. tõlgib suulises, kirjalikus, taktiilses ja viibeldud vormis olme- ja õpingutõlke valdkonnas kõrgtasemel, meditsiini-, kultuuri- ja õigustõlke (välja arvatud kohtutõlge) valdkonnas kesktasemel;
5. osutab tõlketeenust otse-, kaug-, individuaal-, grupi-, meedia-, relee-, konverentsitõlke viisil.

<b>B.2.4 Arendustöö</b>	<b>EKR tase 6</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>koostab plaani oma kutseoskuste ja teadmiste täiendamiseks, küsides tagasisidet oma tõlketöö kohta, analüüsides oma tõlketööd ning õppides kolleegidelt;</li> <li>tõstab tõlketöö tulemuslikkust ja arendab viipekeeletõlgi kutset, tehes parendusettepanekuid valdkonna asjatundjatele ning osaledes eriala arendamisega seotud organisatsioonide ja komisjonide töös;</li> <li>teeb kutsealast teavitustööd, informeerides avalikkust viipekeeletõlgi kutse olemusest.</li> </ol>	
<b>B.2.5 Juhendamine</b>	<b>EKR tase 6</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>aitab juhendataval õppida tundma konkreetset tõlketeenust osutavat asutust ning selle põhimõtteid ja töökorraldust;</li> <li>toetab juhendatavat arengueesmärkide seadmisel, suunates isikliku eeskujuga juhendatava käitumist ja kujundades suhtumist ning hoiakuid viipekeeletõlgi töösse;</li> <li>selgitab juhendatava valmisoleku viipekeeletõlgi tööks, jälgides ja analüüsides juhendatava tööd;</li> <li>toetab ja julgustab juhendatavat psühholoogiliselt tõlgitöös aidates teadvustada viipekeeletõlgi rollikäitumist ja tegevusoskusi ning toetades juhendatava iseseisvust, püüdlikkust ja aktiivsust;</li> <li>annab juhendatavale regulaarselt ja asjakohast sisulist ja meetodilist nõu, jälgides juhendatava tõlketöö oskusi ja teadmisi praktilise tegevuse kaudu;</li> <li>vaatleb ja analüüsib juhendatava tõlkimist, tuues esile selle tugevusi ning nõrkusi ja andes asjakohast tagasisidet juhendatava käitumise ja tõlkimise kohta;</li> <li>aitab juhendataval analüüsida oma vigu, suunates juhendatavat leidma erinevaid lahendusvõimalusi;</li> <li>aitab tõsta juhendatava tõlke kvaliteeti, õpetades vajalikke ja kasulikke töövõtteid, andes soovitusi tõlketööga paremaks toimetulekuks.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kurtuse olemus ja käsitlus ning kuulmisvõime puudumise mõju isiksuse arengule;</li> <li>kuulmisabivahendid;</li> <li>kurtide kogukond, ajalugu, kultuur, folkloor;</li> <li>kurtide haridus- ja keelepoliitika;</li> <li>üldkeeleteadus;</li> <li>kultuuride eripära;</li> <li>töökeelte teoreetilised alused;</li> <li>tõlkimise teoreetilised alused;</li> <li>suhtlemispsühholoogia alused;</li> <li>tõlkekvaliteeti mõjutavad tegurid;</li> <li>tõlkemeeskonna komplekteerimise ja hinnakujunduse põhimõtted;</li> <li>eneseanalüüsi ja -täiendamise võimalused ja viisid;</li> <li>juhendamise põhimõtted;</li> <li>viipekeeletõlgi kutse-eetika;</li> <li>viipekeeletõlgi kutse kujunemine ja areng.</li> </ol>	

## KUTSET LÄBIVAD KOMPETENSIID

<b>B.2.6 Vanem-viipekeeletõlk, tase 6 kutset läbiv kompetents</b>	<b>EKR tase 6</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>valdab emakeelt tasemel C2, aktiivseid võõrkeeli tasemel C1, passiivseid võõrkeeli vähemalt tasemel B2 (vt lisa 3);</li> <li>teeb tõlgi ülesannete täitmisel koostööd klientide, tõlkide ja teiste spetsialistidega;</li> <li>korraldab ja juhib tõlkemeeskonna tööd.</li> </ol>	

## C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

<b>C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile</b>
--

1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	04-26042018-5.4.2/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Liivi Hollman, Tartu Ülikool Raili Loit, Tallinna Heleni Kool Regina Paabo, Eesti Viipekeeletõlkide Ühing Tiit Papp, Eesti Kurtide Liit Ulvi Saks, Viipekeeletõlkide OÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Teeninduse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	14
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	26.04.2018
6. Kutsestandard kehtib kuni	25.04.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	2 Tippspetsialistid 26 Õigus-, sotsiaal- ja kultuurivaldkonna tippspetsialistid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	6
<b>C.2 Kutsenimetuse võõrkeeles</b>	
Inglise keeles	Sign language interpreter, level 6
<b>C.3 Lisad</b>	
Lisa 1 <a href="#">Viipekeeletõlgi kutsestandardis kasutatud terminite süsteem</a>	
Lisa 2 <a href="#">Viipekeeletõlgi kutse-eeskõige nõuded</a>	
Lisa 3 <a href="#">Keelte oskustasemetega kirjeldused</a>	